

**FICHA TECNICA_
TECNICA_PP_25
2DO TRIMESTRE
-01GOBERNANZA**

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. Diagnóstico
2. Estructura Analítica
3. Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible
4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
5. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

- **Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender algún beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.
 - **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.
- NOTA IMPORTANTE.** Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.
- **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y de su integridad física en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.
 - **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.
 - **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluye las actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.
 - **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.
- NOTA IMPORTANTE.** Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco, o en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

- * Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.
- * Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por Pp, aunque pueden ser más si el Propósito así lo requiere.
- * Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.
- * Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.
- * **En los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los indicadores, con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente de acuerdo con la frecuencia de medición.**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
ALJOJUCA, PUE									
Contribuir a la mejora administrativa municipal mediante la implementación de controles y procesos, lo que permitan generar una óptima atención a la población									
Datos de Identificación del Programa Institucional									
GOBERNANZA PARA TODA LA POBLACIÓN									
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA MUNICIPAL, CONTRALORÍA MUNICIPAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA									
Datos de Identificación del Indicador									
Nombre del indicador:		Porcentaje de controles y procesos implementados que permiten la mejora administrativa		Tipo de indicador:		Estratégicos			
Descripción ¿qué mide el indicador?		Mide el total de controles y procesos que son implementados		Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:		Porcentaje		Unidad Responsable del Indicador de FIN:		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA MUNICIPAL, CONTRALORÍA MUNICIPAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		$(V1/V2)*100$		Algoritmo		Numerador (Variable 1)		Número de controles y procesos ejecutados que mejoran sustancialmente las funciones administrativas	
						Denominador (Variable 2)		Número total de controles y procesos diseñados para la mejora administrativa	
Medios de verificación de las variables									
Informes									
Informes									
Características del indicador									
Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado	
X		X		X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		Se detalla las temáticas que se pretenden medir de acuerdo con el resumen narrativo del nivel		El resultado que se obtenga permitirá verificar el alcance logrado		En el cumplimiento del indicador podrá generar ahorros sustanciales		El indicador es congruente con la descripción del nivel	
								Aporte marginal	
								X	
								El indicador segmenta a la población objetivo	



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo Trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	0	2024	Sentido del Indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12			12		
Realizada	3			6	N/A	

Programación de Metas subanuales														
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1								
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1							6	
													6	
Parámetros de semaforización	Mayor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		50%	

Explicaciones y causas de las variaciones al Incumplimiento de la programación

RAFAEL MONTES DE OCA BAUTISTA
CONTRALOR MUNICIPAL
Elaboró

C. JOSÉ GABRIEL MENDOZA TRUJILLO
TESORERO MUNICIPAL
Revisó

C. GUADALUPE LARA ESTÉVEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizó

CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ALOJUCA, PUE. 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
ALOJUCA, PUE. 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ALJOJUCA, PUE									
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del municipio de Aljojuca que solicita trámites, servicios o apoyos es atendida en tiempo y forma									
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional									
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	GOBERNANZA PARA TODA LA POBLACIÓN									
	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA MUNICIPAL, CONTRALORÍA MUNICIPAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA									
Datos de Identificación del Indicador										
Nombre del indicador:	Porcentaje de población atendida en la entrega de trámites, servicios y apoyos				Tipo de indicador:		Estratégicos			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el total de personas atendidas				Dimensión del indicador:		Eficacia			
Unidad de medida:	Porcentaje				Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA MUNICIPAL, CONTRALORÍA MUNICIPAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/N2)*100$		Algoritmo		Numerador (Variable 1)		Denominador (Variable 2)		Número de personas atendidas en los trámites, servicios y apoyos entregados	
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables									
Denominador (Variable 2)	Estadísticas									
Estadísticas										
Características del indicador	Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado	
	X		X		X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Se detalla las temáticas que se pretenden medir de acuerdo con el resumen narrativo del nivel		El resultado que se obtenga permitirá verificar el alcance logrado		En el cumplimiento del indicador podrá generar ahorros sustanciales		El indicador se podrá seguir de acuerdo con su programación		El indicador es congruente con la descripción del nivel	
									El indicador segmenta a la población objetivo	



ALJOJUCA
H. AYUNTAMIENTO 2014-2017

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral	
	0	2024	Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:	
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	12			12	N/A
Realizada	3			6	

Programación de Metas subanuales																	
Metas	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	

Parámetros de semafización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
											50%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. RAFAEL MONTES DE OCA BAUTISTA
CONTRALOR MUNICIPAL
Elaboro

C. JOSÉ GABRIEL MENDOZA TRUJILLO
TESORERO MUNICIPAL
Reviso

C. GUADALUPE LARA ESTÉVEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizo

CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ALJOJUCA, PUE. 2024-2027

TESORERÍA
H. AYUNTAMIENTO
ALJOJUCA, PUE. 2024-2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
ALJOJUCA, PUE. 2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		ALJOJUCA, PUE									
Resumen Narrativo de la MIR:		Mecanismos para brindar atención ciudadana y fomentar su participación, implementada									
Programa Presupuestario:		Datos de Identificación del Programa Institucional									
Unidad responsable:		GOBERNANZA PARA TODA LA POBLACIÓN									
		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA MUNICIPAL, CONTRALORIA MUNICIPAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA									
Nombre del indicador:		Datos de Identificación del Indicador									
Descripción ¿qué mide el indicador?		Promedio de mecanismos implementados para la atención y participación ciudadana		Mide total de mecanismos implementados		Tipo de indicador:		Dimensión del indicador:		Gestión	
Unidad de medida:		Promedio								Eficiencia	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		(V1/V2)		Algoritmo		Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)		Unidad Responsable del indicador del Componente 1:		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA MUNICIPAL, CONTRALORIA MUNICIPAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
Número de mecanismos aplicados que apoyan en la atención ciudadana y su participación								Número total de mecanismos diseñados para brindar atención ciudadana y fomentar su participación			
Numerador (Variable 1)		Medio de verificación de las variables									
Numerador (Variable 2)		Bases de datos de trámites y servicios									
		Bases de datos de trámites y servicios									
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado	
		1		1		1		1		1	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		Se detalla las temáticas que se pretenden medir de acuerdo con el resumen narrativo del nivel		El resultado que se obtenga permitirá verificar el alcance logrado		En el cumplimiento del indicador podrá generar ahorros sustanciales		El indicador se podrá seguir de acuerdo con su programación		El indicador es congruente con la descripción del nivel	
Aporte marginal										1	
										El indicador segmenta a la población objetivo	
Linea base		Valor		Año		Periodicidad:		Trimestral		Comportamiento del indicador:	
		0		2024		Sentido del indicador:		Ascendente		Regular	
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada		Observaciones y/o comentarios	
Programada		48						48			
Realizada		12						24		N/A	

Programación de Metas subanuales																				
Metas		1er Trimestre					2do Trimestre					3ro Trimestre					4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
Programada (Variable 1)		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		
Programada (Variable 2)		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		
Realizado (Variable 1)		4	4	4	4	4	4											24		
Realizado (Variable 2)		4	4	4	4	4	4											24		
Parámetros de semaforización		Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			50%					
Actividades																				
Resumen Narrativo		1er Trimestre					2do Trimestre					3ro Trimestre					4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
1.- Llevar a cabo 12 reuniones para la organización de Cabildo ordinarias donde se tratan asuntos en beneficio de la población	Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		Real.	1	1	1	1	1											6		
2.- Brindar 12 trámites que requiera la población referentes a constancias y/o solicitudes de apoyo	Trámites	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		Real.	1	1	1	1	1											6		
3.- Brindar 12 trámites que requiera la población referentes a actas de nacimiento, defunción, matrimonio, extractos y actas certificadas.	Trámites	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		Real.	1	1	1	1	1											6		
4.- Realizar 12 difusiones de los trámites, servicios y apoyos que brindan las diversas áreas en redes sociales, así como indicadores que permitan informar a la población sobre los resultados obtenidos	Difusión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		Real.	1	1	1	1	1											6		
5.- 0		Progr.																		
		Real.																		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación																				

[Firma]



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
AJOJUCA, PUE. 2024-2027

[Firma]



TESORERÍA
H. AYUNTAMIENTO
AJOJUCA, PUE. 2024-2027

[Firma]



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
AJOJUCA, PUE. 2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre del Municipio:		ALJOJUCA, PUE							
Resumen Narrativo de la MIR:		Programación y ejecución de los recursos para el cumplimiento de las funciones, realizado							
Datos de Identificación del Programa Institucional									
Programa Presupuestario:		GOBERNANZA PARA TODA LA POBLACIÓN							
Unidad responsable:		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA MUNICIPAL, CONTRALORIA MUNICIPAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA							
Datos de Identificación del Indicador									
Nombre del indicador:		Promedio del ejercicio del gasto realizado por las unidades administrativas en el cumplimiento de sus funciones		Tipo de indicador:		Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?		Mide el total del ejercicio del gasto realizado		Dimensión del indicador:		Eficiencia			
Unidad de medida:		Promedio		Unidad Responsable del indicador del Componente 2:		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA MUNICIPAL, CONTRALORIA MUNICIPAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		(V1/V2)		Numerador (Variable 1)		Número de recursos comprobados por las áreas administrativas en el ejercicio de sus funciones		Denominador (Variable 2)	
Numerador (Variable 1)		Medio de verificación de las variables		Algoritmo		Número total de recursos entregados a las áreas administrativas para el cumplimiento de las funciones asignadas		Número total de recursos entregados a las áreas administrativas para el cumplimiento de las funciones asignadas	
Numerador (Variable 2)		Estados financieros							
		Estados financieros							
Determinación de Metas									
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		X		X		X		X	
		Se detalla las temáticas que se pretenden medir de acuerdo con el resumen narrativo del nivel		El resultado que se obtenga permitirá verificar el alcance logrado		En el cumplimiento del indicador podrá generar ahorros sustanciales		El indicador se podrá seguir de acuerdo con su programación	
		Valor		Año		Periodicidad:		Trimestral	
Línea base		0		2024		Sentido del indicador:		Comportamiento del indicador:	
								Regular	
Metas Anuales									
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada	
Programada		60						60	
Realizada		15						30	
								Observaciones y/o comentarios	
								N/A	

Programación de Metas subanuales																
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Programada (Variable 1)		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	60
Programada (Variable 2)		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	60
Realizado (Variable 1)		5	5	5	5	5	5								30	30
Realizado (Variable 2)		5	5	5	5	5	5								30	30
Parámetros de semaforización		Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 105%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		50%		
Actividades																
Resumen Narrativo		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.- Llevar a cabo 12 controles y registros de los ingresos municipales	Control	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12
		Real. 1	1	1	1	1	1									
2.- Realizar 12 controles y registros sobre los egresos que efectúan las áreas administrativas en el ejercicio de sus funciones	Control	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6
		Real. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12
3.- Realizar 12 pagos de obligaciones financieras	Pago	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6
		Real. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12
4.- Llevar a cabo 12 registros de operaciones en el SIEMMA	Registros	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6
		Real. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12
5.- Realizar 12 integraciones de Estados Financieros para informar sobre el ejercicio de los recursos públicos	Estados Financiero	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6
		Real. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación																


C. AZAEL MONTES DE OCA BAUTISTA
CONTRALOR MUNICIPAL
Elaboró


C. JOSÉ GABRIEL MENDOZA TRUJILLO
TESORERO MUNICIPAL
Revisó


C. GUADALUPE LARA ESTÉVEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizó



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ALTOJUCA, PUE. 2024-2027



TESORERÍA
H. AYUNTAMIENTO
ALTOJUCA, PUE. 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
ALTOJUCA, PUE. 2024-2027

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral	
			Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:
					Regular
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	10			10	N/A
Realizada	3			4	

Programación de Metas subanuales																
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Programada (Variable 1)				1	2		1	2		1	1		2	10		
Programada (Variable 2)				1	2		1	2		1	1		2	10		
Realizado (Variable 1)				1	2		1									
Realizado (Variable 2)				1	2		1							4		
Parámetros de semaforización		Menor a 60%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		40%		
	Actividades															
	Resumen Narrativo		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	1.-	Gestionar 4 capacitaciones sobre diversos temas dirigidas a los servidores públicos	Progr.		1			1				1			4	
		Real.		1			1									
2.-	Realizar 1 actualización del inventario municipal	Progr.			1									2		
		Real.			1									1		
3.-	Realizar 3 seguimientos a los Pp	Progr.			1						1			1		
		Real.			1									3		
4.-	Realizar 1 auditoría interna	Progr.												1		
		Real.						1						1		
5.-	Realizar 1 depuración e integración del archivo municipal	Progr.												0		
		Real.											1	1		
														0		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación																


C. AZAEL MONTES DE OCA BAUTISTA
 CONTRALOR MUNICIPAL
 Elaboró


CONTRALORÍA
 H. AYUNTAMIENTO
 AJOJUCA, PUE. 2024-2027


C. JOSÉ GABRIEL MENDOZA TRUJILLO
 TESORERO MUNICIPAL
 Revisó


TESORERÍA
 H. AYUNTAMIENTO
 AJOJUCA, PUE. 2024-2027


C. GUADALUPE LARA ESTÉVEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 Autorizó


PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 AJOJUCA, PUE. 2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo Trimestre

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)												
Nombre del Municipio:		ALJOJUCA, PUE										
Resumen Narrativo de la MIR:		Atención a los actos contrarios a la ética institucional ejercidos por los Servidores Públicos en omisión a sus funciones realizada										
Programa Presupuestario:		Datos de Identificación del Programa Institucional										
Unidad responsable:		GOBERNANZA PARA TODA LA POBLACIÓN										
		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA MUNICIPAL, CONTRALORÍA MUNICIPAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA										
Datos de Identificación del Indicador												
Nombre del indicador:	Promedio de quejas o denuncias en contra de servidores públicos atendidas			Tipo de indicador:		Gestión						
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el total de quejas o denuncias atendidas			Dimensión del indicador:		Eficiencia						
Unidad de medida:	Promedio			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA MUNICIPAL, CONTRALORÍA MUNICIPAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA						
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)	Algoritmo		Numerador (Variable 1)	Número de respuestas emitidas en atención a las quejas o denuncias presentadas por la población							
				Denominador (Variable 2)	Número total de quejas y denuncias recibidas en contra de servidores públicos por la omisión de cumplimiento a los códigos de ética y conducta municipal							
Medio de verificación de las variables												
Quejas o denuncias												
Quejas o denuncias												
Características del Indicador												
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Claridad	X	Relevancia	X	Economía	X	Monitoreable	X	Adecuado	X	Aporte marginal	X
	Se detalla las temáticas que se pretenden medir de acuerdo con el resumen narrativo del nivel		El resultado que se obtenga permitirá verificar el alcance logrado		En el cumplimiento del indicador podrá generar ahorros sustanciales		El indicador se podrá seguir de acuerdo con su programación		El indicador es congruente con la descripción del nivel		El indicador segmenta a la población objetivo	
Determinación de Metas												
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral								
	0	2024	Sentido del indicador:	Ascendente		Comportamiento del indicador:		Regular				
Metas Anuales												
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada		Observaciones y/o comentarios						
Programada	14			14								
Realizada	4			7		N/A						

Programación de Metas subanuales														
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)		1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	14
Programada (Variable 2)		1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	14
Realizado (Variable 1)		1	1	1	2	1	1							7
Realizado (Variable 2)		1	1	1	2	1	1							7
Parámetros de semaforización	Nombre del Indicador	Menor a 10%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		50%
Actividades														
Resumen Narrativo		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.-	Dar 2 seguimientos a las observaciones de la entrega recepción	Progr.			1				1					2
		Real.			1									1
2.-	Presentare 12 informes sobre el seguimiento a las quejas o denuncias de los servidores publicos	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1							6
3.-	0	Progr.												
		Real.												
4.-	0	Progr.												
		Real.												
5.-	0	Progr.												
		Real.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


C. AZAEL MONTES DE OCA BAUTISTA
CONTADOR MUNICIPAL
Elaboró


C. JOSÉ GABRIEL MENDOZA TRUJILLO
TESORERO MUNICIPAL
Revisó


C. GUADALUPE LARA ESTÉVEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizó



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ALTOJUCA, PUE. 2024-2027



TESORERÍA
H. AYUNTAMIENTO
ALTOJUCA, PUE. 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
ALTOJUCA, PUE. 2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Segundo Trimestre

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		ALJOJUCA, PUE									
Resumen Narrativo de la MIR:		Cumplimiento de las obligaciones de transparencia ejercido									
Programa Presupuestario:		Datos de identificación del Programa Institucional									
Unidad responsable:		GOBERNANZA PARA TODA LA POBLACIÓN									
		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA MUNICIPAL, CONTRALORIA MUNICIPAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA									
Nombre del indicador:		Datos de identificación del indicador				Tipo de indicador:		Gestión			
Descripción ¿qué mide el indicador?		Promedio de obligaciones de transparencia cumplidas				Dimensión del indicador:		Eficiencia			
Unidad de medida:		Promedio				Unidad Responsable del indicador del Componente 5:		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA MUNICIPAL, CONTRALORIA MUNICIPAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		(V1/V2)		Algoritmo		Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)		Número de obligaciones de transparencia atendidas			
								Número total de obligaciones de transparencia programadas para su atención			
Numerador (Variable 1)		Medio de verificación de las variables									
Numerador (Variable 2)		Acuses de carga									
		Acuses de carga									
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		X		X		X		X		X	
		Se detalla las temáticas que se pretenden medir de acuerdo con el resumen narrativo del nivel		El resultado que se obtenga permitirá verificar el alcance logrado		En el cumplimiento del indicador podrá generar ahorros sustanciales		El indicador se podrá seguir de acuerdo con su programación		El indicador es congruente con la descripción del nivel	
										Aporte marginal	
										X	
										El indicador segmenta a la población objetivo	
Línea base		Valor		Año		Periodicidad:		Trimestral		Comportamiento del indicador:	
		0		2024		Sentido del indicador:		Ascendente		Regular	
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada		Observaciones y/o comentarios	
Programada		40						40		N/A	
Realizada		10						20			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	40
Programada (Variable 2)	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	40
Realizado (Variable 1)	4	3	3	4	3	3							20
Realizado (Variable 2)	4	3	3	4	3	3							20

Parámetros de sematización	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Mayor o igual a 40% y menor a 90%													
Mayor o igual a 90% y menor a 100%													
Mayor a 100% y menor o igual a 120%													
En riesgo													
Mayor a 120%													
Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)													50%

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Cumplimiento de las obligaciones de transparencia requeridas en la Ley de Transparencia del Estado de Puebla	Reporte	Progr. 1			1			1			1			4
	Real.	1			1									
2.- Brindar 12 atenciones a las solicitudes de acceso a la información pública presentadas por la población	Solicitudes	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1	1	1	1							6
3.- Dar 24 atenciones y apoyo a las sesiones del Comité de Transparencia	Sesiones	Progr. 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Real.	2	2	2	2	2	2							12
4.- 0		Progr.												
	Real.													
5.- 0		Progr.												
	Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. AZAEL MONTES DE OCA BAUTISTA
CONTRALOR MUNICIPAL
Elaboró

C. JOSÉ GABRIEL MENDOZA TRUJILLO
TESORERO MUNICIPAL
Revisó

C. GUADALUPE LARA ESTÉVEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizó



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
ALTOJUCA, PUE. 2024-2027



TESORERÍA
H. AYUNTAMIENTO
ALTOJUCA, PUE. 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
ALTOJUCA, PUE. 2024-2027