

FICHA_
TECNICA_PP_25
-01GOBERNANZA

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

INSTRUCCIONES GENERALES

Este archivo tiene el objetivo de facilitar la elaboración del Programa presupuestario (Pp), el cual consta de los siguientes elementos:

1. Diagnóstico
2. Estructura Analítica
3. Alineación del Pp a Documentos Rectores y Objetivos de Desarrollo Sostenible
4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
5. Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Para cada Pp, el Ayuntamiento deberá integrar la información de cada una de las pestañas de este libro de Excel, por lo tanto, se sugiere generar un archivo por cada Pp. Asimismo, se recomienda elaborar al menos un Pp para abordar las siguientes temáticas:

- **Obra pública/ Inversión.** Programas presupuestarios de modalidad K (consultar clasificación programática) que concentran la ejecución de obra pública (infraestructura) para atender el beneficio social y sin fines de lucro, es decir, su objetivo no es generar ganancias financieras, sino prestar un servicio útil a la comunidad.

- **Servicios públicos.** Son el conjunto de servicios públicos a cargo del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 199 de la Ley Orgánica Municipal: I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales; II. Alumbrado público; III. Limpieza, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos; IV. Mercados y centrales de abasto; V. Panteones; VI. Rastros; VII. Calles, parques y jardines y su equipamiento; y IX. Control de la fauna nociva.

NOTA IMPORTANTE. Estos rubros son enunciativos y no limitativos, por lo tanto, la autoridad municipal deberá determinar el número de Pp bajo esta temática de acuerdo con los objetivos específicos de cada Pp así como con las directrices establecidas en los Documentos Rectores de Planeación.

- **Seguridad pública.** Son los servicios orientados a atender todas aquellas circunstancias relacionadas con el respeto y la protección de los derechos y los bienes de las personas y comunidades, en una situación de convivencia ciudadana. De manera específica, se refiere a los servicios de seguridad pública en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policía Preventiva Municipal y Tránsito; de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 fracción VIII de la Ley Orgánica Municipal.

- **Bienestar o desarrollo social.** Se refiere a los Pp que generan bienes y servicios a la población orientados a abatir las carencias sociales definidas por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de desarrollo Social (CONEVAL), excluyendo aquellos relacionados con obra pública.

- **Gestión municipal.** Son los Pp que tienen por objetivo, administrar los recursos municipales y verificar su correcta aplicación en los términos que establece el marco jurídico vigente. Incluyen actividades de planeación, organización, dirección y control de las dependencias o entidades que conforman la Administración Pública Municipal.

- **Igualdad Sustantiva.** Son Pp que establecen objetivos que promueven la igualdad entre hombres y mujeres, a fin de garantizar el derecho de que las personas tengan acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

NOTA IMPORTANTE. Con el fin de facilitar el uso de este documento, en la mayoría de los campos se incluyen instrucciones, las cuales se activan al posicionarse en las celdas en blanco, o en los títulos, sin embargo, algunas instrucciones por su extensión fueron colocadas del lado derecho de cada formato, y se ubican fuera del área de impresión.

INSTRUCCIONES PARA EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE INDICADORES

* Para cada uno de los indicadores de Fin, Propósito y Componentes, corresponde una **Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**. Dichas fichas están marcadas con color gris.

* Se sugiere como máximo considerar 5 Componentes por Pp, aunque pueden ser más si el Propósito así lo requiere.

* Se sugiere establecer como máximo 5 Actividades por cada Componente, cuya información se captura en las FTSI del componente al que se encuentren asociadas.

* Desde el Primer trimestre, para todos los indicadores se deben establecer las metas programadas para todo el ejercicio fiscal, y estas deben estar calendarizadas de acuerdo con la ministración de recursos económicos, técnicos, materiales y humanos necesarios, para producir los bienes y servicios que genera cada Pp.

* **En los trimestres 2, 3 y 4, solo deben remitirse las Fichas Técnicas de Seguimiento de todos los Indicadores, con los avances alcanzados en el trimestre correspondiente de acuerdo con la frecuencia de medición.**



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

ALJOJUCA, PUE

2025

GOBERNANZA PARA TODA LA POBLACIÓN

01

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA MUNICIPAL, CONTRALORIA MUNICIPAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La Gestión Municipal, como un proceso de la administración de los recursos para satisfacer las necesidades de la población, se debe de llevar en estricto apego a la Ley, logrando que el gasto se vincule con el ejercicio de las funciones que realizan las diferentes áreas municipales a través de la Gestión para Resultados. En este tenor, los procesos que fueron recibidos por esta administración son deficientes, es decir, no se identifican ni se encuentran documentos que permitan verificar como es que las áreas funcionan y por tanto entregaban los bienes o servicios con la población. Así mismo los mecanismos de seguimiento de cumplimiento de los objetivos y metas institucionales son deficientes ya que no se identifican papeles de trabajo que permitan evidenciar estas actividades. Es por esto que para dar atención, se identifica el siguiente problema a atender:

La población del municipio de Aljojuca que solicita trámites, servicios o apoyos es atendida en de forma tardía y fuera de los tiempos establecidos

Justificación del Pp

El contar con un programa que permita dar seguimiento sobre las diversas funciones que se vinculan a la Gestión Municipal, es necesario, ya que a través de este se lleva un control sobre los procesos implementados y las mejoras logradas, lo que impactara de forma directa en la atención a la población.

Estado actual del problema

El cambio de administración pública conlleva a realizar un análisis exhaustivos sobre lo que se implemento, si esto funciona o no y reestructurar para que los procesos sean más ágiles y esto permita dar cumplimiento a las demandas ciudadanas

Evolución del problema

En estos primeros cinco meses de Gobierno, se están efectuando los cambios y reestructuras necesarias para dar una mejor atención a al ciudadanía, estos con base a los requerimientos que se solicitan en las leyes y normas respectivas

Experiencias de atención

Al finalizar el ejercicio fiscal, se espera haber fortalecido el marco normativo, el control interno y el desempeño municipal, a fin de consolidar el ejercicio de las funciones de todas y todos los responsables de la ejecución del gasto, y por tanto evidenciar las mejoras en la atención ciudadana.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Para identificar a la población a atender, se debe de efectuar un análisis de datos estadísticos que son emitidos por las principales instituciones encargadas de medir aspectos poblacionales y hacer comparativas para establecer los rangos de atención de acuerdo con las acciones a implementar.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Se considerada al total de población que habita el municipio	Cuantificación:	6,591
		Criterios de Focalización	Personas que se ubican en los rangos de edad de los 0 a 85 años y más
Población Objetivo	Es la población que cumple con los requisitos de atención	Cuantificación:	6,491
		Criterios de Focalización	Son las personas que pueden requerir algún tipo de apoyo, trámite o servicio y que puede ser beneficiada sea de forma directa o indirecta
Población atendida (beneficiarios)	Es la población que resulta de la entrega de trámites de apoyo y diversas actividades que ejerce el Gobierno Municipal	Cuantificación:	1000 > 1500
		Criterios de Focalización	Es el rango de población que podría ser atendida con los diversos trámites, servicios, apoyos y actividades, de forma directa


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
AUCUJCA, PUE. 2024

C. AZAEL MONTES DE OCA BAUTISTA
CONTRALOR MUNICIPAL
Elaboró


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
AUCUJCA, PUE. 2024

C. JOSÉ GABRIEL MENDOZA TRUJILLO
TESORERO MUNICIPAL
Revisó


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
AUCUJCA, PUE. 2024

C. GUADALUPE LARA ESTÉVEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizó



2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

ALJOJUCA, PUE

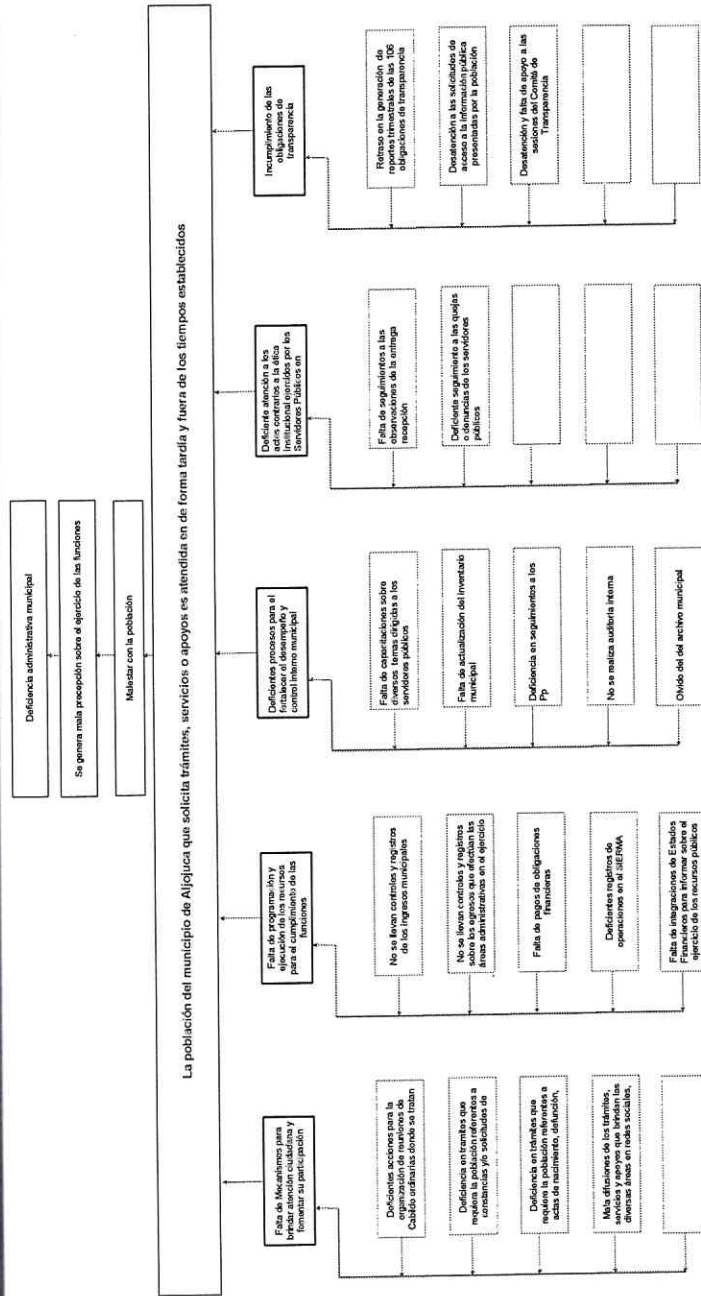
2025

GOBERNANZA PARA TODA LA POBLACIÓN

5

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO TESORERÍA MUNICIPAL CONTRALORIA MUNICIPAL COMUNICACIÓN SOCIAL REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Arbeitskreis



Arbol de Objetivos:

Mejora administrativa municipal

Se necesita ayuda para encontrar el valor de las funciones



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica		
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)		
Nombre del Municipio:	ALJOJUCA, PUE	
Ejercicio fiscal:	2025	
Nombre del Programa presupuestario:	GOBERNANZA PARA TODA LA POBLACIÓN	
Clave del Programa presupuestario:	01	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA MUNICIPAL, CONTRALORÍA MUNICIPAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA	

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la mejora administrativa municipal mediante la implementación de controles y procesos, lo que permitan generar una óptima atención a la población	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	N/A	N/A
Propósito	La población del municipio de Aljocuca que solicita trámites, servicios o apoyos es atendida en tiempo y forma	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	N/A	N/A

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	EJE 1.- GOBERNANZA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Objetivo	Ser un Municipio que involucre a todos los sectores en el cumplimiento de la normatividad, respetando los derechos humanos y el reforzar la participación ciudadana como forma de gobierno democrática
Estrategias	2.- Desarrollar programas de difusión de la normatividad municipal 3.- Fomentar el servicio profesional del servidor público
Líneas de Acción	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	El proceso de diseño y aprobación del Plan Estatal de Desarrollo para el periodo esta en proceso, por lo que una vez que sea publicado, se procederá a la actualización de la alineación del PMD con el PED 2024 - 2030				
Temática					
Objetivo					
Estrategias					
Líneas de Acción					
Indicadores					



C. AZAEL MONTES DE OCA BAUTISTA
CONTRALOR MUNICIPAL
Elaboró



C. JOSÉ GABRIEL MENDOZA TRUJILLO
TESORERO MUNICIPAL
Revisó



C. GUADALUPE LARA ESTÉVEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizó



CONTRALORÍA

H. AYUNTAMIENTO
AJOJUCA, PUE. 2024-2027



TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO
AJOJUCA, PUE. 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
AJOJUCA, PUE. 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	ALJOJUCA, PUE
ercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	GOBERNANZA PARA TODA LA POBLACIÓN
Subprograma del Programa presupuestario:	01
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA MUNICIPAL, CONTRALORÍA MUNICIPAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del Indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la mejora administrativa municipal mediante la implementación de controles y procesos, lo que permitan generar una óptima atención a la población	Porcentaje de controles y procesos implementados que permiten la mejora administrativa	Informes	Los controles y procesos son diseñados considerando las necesidades de atención de la población
	La población del municipio de Aljojuca que solicita trámites, servicios o apoyos es atendida en tiempo y forma	Porcentaje de población atendida en la entrega de trámites, servicios y apoyos	Estadísticas	Las áreas administrativas atienden de forma eficiente, tiempo y forma a la población que lo requiere
COMPONENTES	Mecanismos para brindar atención ciudadana y fomentar su participación, implementada	Promedio de mecanismos implementados para la atención y participación ciudadana	Bases de datos de trámites y servicios	Los mecanismos son revisados y mejorados para la óptima atención ciudadana
	Programación y ejecución de los recursos para el cumplimiento de las funciones, realizado	Promedio del ejercicio del gasto realizado por las unidades administrativas en el cumplimiento de sus funciones	Estados financieros	El área responsable implementa controles del gasto adecuados y suficientes para evitar el mal uso de los recursos
	Procesos para el fortalecer el desempeño y control interno municipal, implementados	Promedio de procesos implementados que fortalecen el desempeño y control interno municipal	Expedientes	El área responsable diseña e implementa seguimientos periódicos para detectar deficiencias administrativas
	Atención a los actos contrarios a la ética institucional ejercidos por los Servidores Públicos en omisión a sus funciones realizadas	Promedio de quejas o denuncias en contra de servidores públicos atendidas	Quejas o denuncias	La población afectada interpone sus quejas o denuncias en contra de los servidores públicos responsables
	Cumplimiento de las obligaciones de transparencia ejercido	Promedio de obligaciones de transparencia cumplidas	Acuses de carga	La carga de información se realiza en tiempo y forma de acuerdo con lo que se establece en la Ley
	Llevar a cabo 12 acciones para la organización de reuniones de Cabildo ordinarias donde se tratan asuntos en beneficio de la población	Promedio de acciones realizadas	Actas	El servidor público responsable lleva un control estricto de la agenda el Cabildo Municipal
	Brindar 12 trámites que requiera la población referentes a constancias y/o solicitudes de apoyo	Porcentaje de trámites entregados	Constancias	El servidor públicos responsable da atención en tiempo y forma las solicitudes de constancias y trámites que requiere la población

**ACTIVIDADES
(COMPONENTE 1)**

1.3

Brindar 12 trámites que requiere la población referentes a actas de nacimiento, defunción, matrimonio, extractos y actas certificadas.

Porcentaje de trámites entregados

Concentrado de documentos entregados

El servidor públicos responsable da atención en tiempo y forma las solicitudes de constancias y trámites que requiere la población

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	1.4	Realizar 12 difusiones de los trámites, servicios y apoyos que brindan las diversas áreas en redes sociales, así como indicadores que permitan informar a la población sobre los resultados obtenidos	Promedio de difusiones realizadas	Publicaciones	La publicación se efectúa en medios masivos de largo alcance
	1.5				
	2.1	Llevar a cabo 12 controles y registros de los ingresos municipales	Promedio de controles y registros implementados	Estados del ejercicio del ingreso	Los recursos ingresados con el registro concuerdan correctamente
	2.2	Realizar 12 controles y registros sobre los egresos que efectúan las áreas administrativas en el ejercicio de sus funciones	Promedio de controles y registros implementados	Estados del ejercicio del presupuesto	Los recursos que egresan son congruentes con los registros efectuados
	2.3	Realizar 12 pagos de obligaciones financieras	Porcentaje de pagos realizados	CFDI	Los pagos de obligaciones financieras son justificados de forma efectiva
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	2.4	Llevar a cabo 12 registros de operaciones en el SIERMA	Promedio de registros realizados	Reportes	Los servidores públicos encargados llevan a cabo la captura de la información cumpliendo con los requerimientos del sistema
	2.5	Realizar 12 integraciones de Estados Financieros para informar sobre el ejercicio de los recursos públicos	Promedio de estados financieros integrados	Estados financieros	La información contable es cargada en tiempo y forma
	3.1	Gestionar 4 capacitaciones sobre diversos temas dirigidas a los servidores públicos	Promedio de capacitaciones realizadas	Diplomas, constancias o reconocimientos	Los servidores públicos se muestran participativos para recibir capacitaciones
	3.2	Realizar 1 actualización del inventario municipal	Porcentaje del inventario actualizado	Inventario	Los bienes muebles se encuentra ubicados en el área de adscripción
	3.3	Realizar 3 seguimientos a los Pp	Promedio de seguimientos realizados	Reportes	El servidor público responsable realiza el seguimiento en tiempo y forma
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	3.4	Realizar 1 auditoría interna	Promedio de auditorías realizadas	Actas / cédulas	Las Auditorías se practican de acuerdo con su programación
	3.5	Realizar 1 depuración e integración del archivo municipal	Porcentaje del archivo depurado e integrado	Fichas de archivo	Las áreas responsables se muestran participativas para integrar su archivo
	4.1	Dar 2 seguimientos a las observaciones de la entrega recepción	Promedio de observaciones emitidas y cumplidas	Oficios	El servidor público responsable lleva un control y calendarización de los plazos para dar seguimiento de las observaciones
	4.2	Presentare 12 informes sobre el seguimiento a las quejas o denuncias de los servidores públicos	Porcentaje de quejas o denuncias recibidas y atendidas	Concentrado de quejas o denuncias	Se reciben y dan trámite las quejas o denuncias en tiempo y forma
	4.3				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	4.4				
	4.5				
	5.1	Emitir 4 reportes trimestrales de las 106 obligaciones de transparencia requeridas en la Ley de Transparencia del Estado de Puebla	Promedio de reportes emitidos	Reporte	La carga de información en la Plataforma Nacional de Transparencia se efectúa en tiempo y forma
	5.2	Brindar 12 atenciones a las solicitudes de acceso a la información pública presentadas por la población	Porcentaje de solicitudes atendidas	Solicitudes y oficios	Se reciben y dan trámite de las solicitudes en tiempo y forma
	5.3	Dar 24 atenciones y apoyo a las sesiones del Comité de Transparencia	Promedio de sesiones atendidas	Actas	El servidor público responsable da cumplimiento a las funciones asignadas
	5.4				
	5.5				

Aprobado:		Modificado:		Devengado:		Ejercido	
\$ 14,123,358.00		\$ -		\$ 3,017,625.75		\$ 3,017,625.75	
Fuente de Financiamiento							
Especificar:		Especificar:		Especificar:		Especificar:	



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Reporte: Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

ALJOJUCA, PUE

Contribuir a la mejora administrativa municipal mediante la implementación de controles y procesos, lo que permitan generar una óptima atención a la población

Datos de Identificación del Programa Institucional

GOBERNANZA PARA TODA LA POBLACIÓN

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA MUNICIPAL, CONTRALORÍA MUNICIPAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador: Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de controles y procesos implementados que permiten la mejora administrativa		Tipo de indicador:		Estratégicos
	Mide el total de controles y procesos que son implementados		Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje		Unidad Responsable del indicador de FIN:		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA MUNICIPAL, CONTRALORÍA MUNICIPAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Fórmula de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de controles y procesos ejecutados que mejoran sustancialmente las funciones administrativas	
			Denominador (Variable 2)		
Medios de verificación de las variables					
Indicador (Variable 1)	Informes				
Indicador (Variable 2)	Informes				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Descripción del indicador	X	X	X	X	X	X
Características del indicador	Se detalla las temáticas que se pretenden medir de acuerdo con el resumen narrativo del nivel	El resultado que se obtenga permitirá verificar el alcance logrado	En el cumplimiento del indicador podrá generar ahorros sustanciales	El indicador se podrá seguir de acuerdo con su programación	El indicador es congruente con la descripción del nivel	El indicador segmenta a la población objetivo



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual									
	0	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:			Regular					
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios								
Programada	12			12	N/A								
Realizada	3			3									
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1										3
Realizado (Variable 2)	1	1	1										3
Parámetros de semaforización		Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo		Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Acciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													



Reporte:

Primer Trimestre

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

C. AZAEL MONTES DE OCA BAUTISTA
CONTRALOR MUNICIPAL
Elaboró

C. JOSÉ GABRIEL MENDOZA TRUJILLO
TESORERO MUNICIPAL
Revisó

C. GUADALUPE LARA ESTÉVEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizó



CONTRALORÍA

H. AYUNTAMIENTO
AJOJUCA, PUE. 2024-2027



TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO
AJOJUCA, PUE. 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO
AJOJUCA, PUE. 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

ALJOJUCA, PUE

Reporte: Primer Trimestre

Nombre del Municipio:	La población del municipio de Aljojuca que solicita trámites, servicios o apoyos es atendida en tiempo y forma									
Resumen Narrativo de la MIR:	GOBERNANZA PARA TODA LA POBLACIÓN									
Programa Presupuestario:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA MUNICIPAL, CONTRALORÍA MUNICIPAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA									
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA MUNICIPAL, CONTRALORÍA MUNICIPAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA									
Nombre del indicador:	Porcentaje de población atendida en la entrega de trámites, servicios y apoyos			Tipo de indicador:		Estratégicos				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el total de personas atendidas			Dimensión del indicador:		Eficacia				
Unidad de medida:	Porcentaje			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA MUNICIPAL, CONTRALORÍA MUNICIPAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA				
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2)*100$			Numerador (Variable 1)		Número de personas atendidas en los trámites, servicios y apoyos entregados				
				Denominador (Variable 2)		Número total de personas que requieren algún trámite, servicio y apoyo				
Indicador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables									
Indicador (Variable 2)	Estadísticas									
	Estadísticas									
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal				
	X	X	X	X	X	X				X
Definición del indicador	Se detalla las temáticas que se pretenden medir de acuerdo con el resumen narrativo del nivel	El resultado que se obtenga permitirá verificar el alcance logrado	En el cumplimiento del indicador podrá generar ahorros sustanciales	El indicador se podrá seguir de acuerdo con su programación	El indicador es congruente con la descripción del nivel	El indicador segmenta a población objetivo				

Ficha Técnica del Programa presupuestario



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

C. AZAEL MONTES DE OCA BAUTISTA
CONTRALOR MUNICIPAL
Elaboró



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
AJOJUCA, PUE. 2024-2027

C. JOSÉ GABRIEL MENDOZA TRUJILLO
TESORERO MUNICIPAL
Revisó



TESORERÍA
H. AYUNTAMIENTO
AJOJUCA, PUE. 2024-2027

C. GUADALUPE LARA ESTÉVEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
AJOJUCA, PUE. 2024-2027

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada										
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic											
Programada (Variable 1)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48										
Programada (Variable 2)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48										
Realizado (Variable 1)	4	4	4										12										
Realizado (Variable 2)	4	4	4										12										
Parámetros de semafización	Crítico			Mayor o igual a 80% y menor a 90%			En riesgo			Mayor a 110% y menor o igual 120%			Aceptable		En riesgo		Mayor a 110% y menor o igual 120%		Crítico		Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades													
Nombre del Indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Acción	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1									3
Trámites	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1									3
Trámites	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1									3
Difusión	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1									3
Progr.													
Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


C. AZAEL MONTES DE OCA BAUTISTA
CONTRALOR MUNICIPAL
Elaboró

C. AZAEL MONTES DE OCA BAUTISTA
CONTRALOR MUNICIPAL
Elaboró



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
AJOJUCA, PUE. 2024-2027


C. JOSÉ GABRIEL MENDOZA TRUJILLO
TESORERO MUNICIPAL
Revisó

C. JOSÉ GABRIEL MENDOZA TRUJILLO
TESORERO MUNICIPAL
Revisó



TESORERÍA
H. AYUNTAMIENTO
AJOJUCA, PUE. 2024-2027


C. GUADALUPE LARA ESTÉVEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizó

C. GUADALUPE LARA ESTÉVEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
AJOJUCA, PUE. 2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ALJOJUICA, PUE			
Resumen Narrativo de la MIR:	Programación y ejecución de los recursos para el cumplimiento de las funciones, realizado			
Programa Presupuestario:	GOBERNANZA PARA TODA LA POBLACIÓN			
Unidad responsable:	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA MUNICIPAL, CONTRALORÍA MUNICIPAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA			
Nombre del indicador:	Datos de identificación del indicador			
Descripción ¿qué mide el indicador?	Promedio del ejercicio del gasto realizado por las unidades administrativas en el cumplimiento de sus funciones			
Unidad de medida:	Promedio			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)			
Numerador (Variable 1)	Estados financieros			
Numerador (Variable 2)	Estados financieros			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
	Se detalla las temáticas que se pretenden medir de acuerdo con el resumen narrativo del nivel	El resultado que se obtenga permitirá verificar el alcance logrado	En el cumplimiento del indicador podrá generar ahorros sustanciales	El indicador se podrá seguir de acuerdo con su programación	El indicador es congruente con la descripción del nivel	El indicador segmenta a la población objetivo

Línea base	Determinación de Metas				Trimestral	
	Valor	Año	Periodicidad	Ascendente	Comportamiento del indicador	Regular
	0	2024	Sentido del indicador			
Ejercicio fiscal: Programada	Metas Anuales				Observaciones y/o comentarios	
	2025	2026	2027	Acumulada		
	60			60		N/A
Realizada	15			15		

Programación de Metas subanuales															
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Programada (Variable 1)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
Programada (Variable 2)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
Realizado (Variable 1)	5	5	5											15	
Realizado (Variable 2)	5	5	5											15	
Parámetros de semaforización		Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo	Acceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%		En riesgo	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			100%	

Resumen Narrativo		Nombre del Indicador	Actividades												Meta acumulada
			1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Llevar a cabo 12 controles y registros de los ingresos municipales	Control	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1											3
2.- Realizar 12 controles y registros sobre los egresos que efectúan las áreas administrativas en el ejercicio de su funciones	Control	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1											3
3.- Realizar 12 pagos de obligaciones financieras	Pago	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1											3
4.- Llevar a cabo 12 registros de operaciones en el SIERMA	Registros	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1											3
5.- Realizar 12 integraciones de Estados Financieros para informar sobre el ejercicio de los recursos públicos	Estados Financiero	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1											3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

[Firma]

C. AZAEL MONTES DE OCA BAUTISTA
CONTRALOR MUNICIPAL
Elaboró



CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
ALTOJUCA, PUE. 2024-2027

[Firma]

C. JOSÉ GABRIEL MENDOZA TRUJILLO
TESORERO MUNICIPAL
Revisó



TESORERIA
H. AYUNTAMIENTO
ALTOJUCA, PUE. 2024-2027

[Firma]

C. GUADALUPE LARA ESTÉVEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
ALTOJUCA, PUE. 2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		ALJOJUCA, PUE											
Resumen Narrativo de la MIR:		Procesos para el fortalecer el desempeño y control interno municipal, implementados											
Programa Presupuestario:		Datos de Identificación del Programa Institucional											
Unidad responsable:		GOBERNANZA PARA TODA LA POBLACIÓN											
		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA MUNICIPAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA											
Nombre del indicador:		Datos de identificación del indicador											
		Promedio de procesos implementados que fortalecen el desempeño y control interno municipal				Tipo de indicador:		Gestión					
Descripción ¿qué mide el indicador?		Mide el total de procesos implementados				Dimensión del indicador:		Eficiencia					
Unidad de medida:		Promedio				Unidad Responsable del indicador del Componente 3:		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA MUNICIPAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA					
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:		(V1/V2)				Número de procesos aplicados en desempeño y Control interno municipal							
						Número total de procesos diseñados para fortalecer el desempeño y Control interno municipal							
Numerador (Variable 1)													
Numerador (Variable 2)													
		Medio de verificación de las variables											
		Expedientes											
		Expedientes											
Características del indicador		Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal	
		X		X		X		X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		Se detalla las temáticas que se pretenden medir de acuerdo con el resumen narrativo del nivel		El resultado que se obtenga permitirá verificar el alcance logrado		En el cumplimiento del indicador podrá generar ahorros sustanciales		El indicador se podrá seguir de acuerdo con su programación		El indicador es congruente con la descripción del nivel		El indicador segmenta a la población objetivo	
Determinación de Metas													
Línea base		Valor	Año	Periodicidad:									
		0	2024	Sentido del indicador:		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Regular			
Ejercicio fiscal:		2025		2026		2027		Acumulada		Observaciones y/o comentarios			
		10		1		10		1		N/A			
Programada		1		1		1		1		1		1	
Realizada		1		1		1		1		1		1	

Programación de Metas subanuales

Programación de metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)			1	2		1	2		1	1		2	10
Programada (Variable 2)			1	2		1	2		1	1		2	10
Realizado (Variable 1)			1										
Realizado (Variable 2)			1										
Parámetros de sematización	Crítico	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Aceptable	Mayor o igual a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%				

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Gestionar 4 capacitaciones sobre diversos temas dirigidas a los servidores públicos	Capacitación	Progr.		1			1			1			1	4
		Real.		1										
2.- Realizar 1 actualización del inventario municipal	Inventario	Progr.			1									1
		Real.												1
3.- Realizar 3 seguimientos a los Pp	Seguimientos	Progr.			1			1			1			0
		Real.												3
4.- Realizar 1 auditoría interna	Auditoría	Progr.						1						0
		Real.												1
5.- Realizar 1 depuración e integración del archivo municipal	Archivo Municipal	Progr.										1		0
		Real.												1
														0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. AZAEL MONTES DE OCA BAUTISTA
CONTRALOR MUNICIPAL
Elaboró

C. JOSÉ GABRIEL MENDOZA TRUJILLO
TESORERO MUNICIPAL
Revisó

C. GUADALUPE LARA ESTÉVEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizó



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
AJOJUCA, PUE. 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
AJOJUCA, PUE. 2024-2027





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: **Primer Trimestre**

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)												
Nombre del Municipio:		ALJOJUCA, PUE										
Resumen Narrativo de la MIR:		Atención a los actos contrarios a la ética institucional ejercidos por los Servidores Públicos en omisión a sus funciones realizadas										
Programa Presupuestario:		Datos de Identificación del Programa Institucional										
Unidad responsable:		GOBERNANZA PARA TODA LA POBLACIÓN										
		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA MUNICIPAL, CONTRALORIA MUNICIPAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA										
Datos de Identificación del Indicador												
Nombre del indicador:	Promedio de quejas o denuncias en contra de servidores públicos atendidas			Tipo de indicador:		Gestión						
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el total de quejas o denuncias atendidas			Dimensión del indicador:		Eficiencia						
Unidad de medida:	Promedio			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERÍA MUNICIPAL, CONTRALORIA MUNICIPAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA						
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/W2)			Número de respuestas emitidas en atención a las quejas o denuncias presentadas por la población								
				Número total de quejas y denuncias recibidas en contra de servidores públicos por la omisión de cumplimiento a los códigos de ética y conducta municipal								
Medio de verificación de las variables												
Quejas o denuncias												
Quejas o denuncias												
Características del indicador												
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Claridad	X	Relevancia	X	Economía	X	Monitoreable	X	Adecuado	X	Aporte marginal	X
	Se detalla las temáticas que se pretenden medir de acuerdo con el resumen narrativo del nivel		El resultado que se obtenga permitirá verificar el alcance logrado		En el cumplimiento del indicador podrá generar ahorros sustanciales		El indicador se podrá seguir de acuerdo con su programación		El indicador es congruente con la descripción del nivel		El indicador segmenta a la población objetivo	
Determinación de Metas												
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral								
	0	2024	Sentido del Indicador:	Ascendente		Comportamiento del indicador:		Regular				
Metas Anuales												
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada		Observaciones y/o comentarios						
Programada	14			14		N/A						
Realizada	3			3								

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	14	
Programada (Variable 2)	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	14	
Realizado (Variable 1)	1	1	1										3	
Realizado (Variable 2)	1	1	1										3	
Parámetros de señalamiento		Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%		En riesgo		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Dar 2 seguimientos a las observaciones de la entrega recepción	Observaciones				1				1					2
2.- Presentar 12 informes sobre el seguimiento a las quejas o denuncias de los señores públicos	Queja / Denuncia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.- 0														3
4.- 0														
5.- 0														

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

[Firma]

C. AZAEL MONTES DE OCA BAUTISTA
CONTRALOR MUNICIPAL
Elaboró

[Firma]

C. JOSÉ GABRIEL MENDOZA TRUJILLO
TESORERO MUNICIPAL
Revisó

[Firma]

C. GUADALUPE LARA ESTÉVEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizó



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
AJOJUCA, PUE. 2024-2027



TESORERÍA
H. AYUNTAMIENTO
AJOJUCA, PUE. 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
AJOJUCA, PUE. 2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Primer Trimestre

COMPONENTE 5

Nombre del Municipio:										ALJOJUCA, PUE													
Resumen Narrativo de la MIR:										Cumplimiento de las obligaciones de transparencia ejercido													
Programa Presupuestario:										Datos de Identificación del Programa Institucional:													
Unidad responsable:										GOBERNANZA PARA TODA LA POBLACION													
										SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERIA MUNICIPAL, CONTRALORIA MUNICIPAL, COMUNICACION SOCIAL, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA													
Nombre del indicador:										Datos de Identificación del Indicador													
Descripción ¿qué mide el indicador?										Promedio de obligaciones de transparencia cumplidas					Tipo de indicador:		Gestión						
Unidad de medida:										Mide el total de obligaciones financieras pagadas					Dimensión del indicador:		Eficiencia						
										Promedio					Unidad Responsable del Indicador		SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, TESORERIA MUNICIPAL, CONTRALORIA MUNICIPAL, COMUNICACION SOCIAL, REGISTRO CIVIL Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA						
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:										(V1/V2)		Algoritmo		Numerador (Variable 1)		Denominador (Variable 2)		Número de obligaciones de transparencia atendidas					
Numerador (Variable 1)										Medio de verificación de las variables													
Numerador (Variable 2)										Acuses de carga													
										Acuses de carga													
Características del Indicador										Claridad		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal			
										X		X		X		X		X		X			
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA										Se detalla las temáticas que se pretenden medir de acuerdo con el resumen narrativo del nivel		El resultado que se obtenga permitirá verificar el alcance logrado		En el cumplimiento del indicador podrá generar ahorros sustanciales		El indicador se podrá seguir de acuerdo con su programación		El indicador es congruente con la descripción del nivel		El indicador segmenta a la población objetivo			
Línea base										Valor		Año		Periodicidad		Trimestral							
										0		2024				Sentido del indicador:		Ascendente		Comportamiento del indicador:		Regular	
Ejercicio fiscal:										2025		2026		2027		Metas Anuales							
Programada										40						Acumulada				Observaciones y/o comentarios			
Realizada										10						40		10		N/A			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	40
Programada (Variable 2)	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	40
Realizado (Variable 1)	4	3	3										10
Realizado (Variable 2)	4	3	3										10

Parámetros de semaforización	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
													100%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Cumplir y reportar trimestralmente las 106 obligaciones de transparencia requeridas en la Ley de Transparencia del Estado	Reporte	Progr. 1			1			1			1			4
2.- Brindar 12 atenciones a las solicitudes de acceso a la información pública presentadas por la población	Solicitudes	Progr. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3.- Dar 24 atenciones y apoyo a las sesiones del Comité de Transparencia	Sesiones	Progr. 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4.- 0		Real. 2	2	2										6
5.- 0		Progr.												

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

C. AZAEL MONTES DE OCA BAUTISTA
CONTRALOR MUNICIPAL
Elaboró

C. JOSÉ GABRIEL MENDOZA TRUJILLO
TESORERO MUNICIPAL
Revisó

C. GUADALUPE LARA ESTÉVEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
Autorizó



CONTRALORÍA
H. AYUNTAMIENTO
AJOJUCA, PUE. 2024-2027



TESORERÍA
H. AYUNTAMIENTO
AJOJUCA, PUE. 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
AJOJUCA, PUE. 2024-2027